

«СОЛТУСТІК ҚАЗАҚСТАН
ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ «ПЕТРОПАВЛ
ҚАЛАСЫНЫҢ БІЛІМ
БӨЛІМІ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІНІҢ
«МАҒЖАН ЖҰМАБАЕВ АТЫНДАҒЫ
ІТ-МЕКТЕП-ЛИЦЕЙ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ІТ-ШКОЛА -ЛИЦЕЙ ИМЕНИ МАҒЖАНА
ЖҰМАБАЕВА» КОММУНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
ПЕТРОПАВЛОВСКА» КОММУНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АКИМАТА СЕВЕРО- КАЗАХСТАНСКОЙ
ОБЛАСТИ»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

21.05.2024ж.

Петропавл қаласы

№ 61

город Петропавловск

Об утверждении мероприятий по организованному завершению 2023-2024 учебного года

На основании приказа КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» №135 от 15 мая 2024года, с целью организованного завершения IV четверти и 2023-2024 учебного года, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить 25 мая 2024 года 4 учебную четверть в 1-11 классах.
2. Учебные занятия в классах дошкольной подготовки завершить 31 мая 2024 года.
3. 25 мая 2024 года провести торжественную линейку для учеников 11 классов в **10:00.**
4. Итоговые классные часы для всех классов провести 24 мая 2024 года на тему «Білімім-Отаныма»
5. Итоговые выпускные экзамены обучающихся 9 классов провести с 29 мая по 10 июня 2024года
6. Итоговые выпускные экзамены обучающихся 11 классов провести с 28 мая по 11 июня 2024года
7. Промежуточную аттестацию для обучающихся 5-8, 10 классов по предметам «Казахский язык» в классах с казахским языком обучения и «Казахский язык и литература» в классах с русским языком обучения с 27 мая по 31 мая
8. Организовать работу Летних школ для обучающихся 1-8, 10 классов с целью повышения качества обучения, восполнения пробелов в знаниях обучающихся, в том числе слабоуспевающих, в соответствии с методическими рекомендациями Национальной академии образования имени Ыбрая Алтынсарина в периоды с 27 по 31 мая и с 26-30 августа 2024года.
9. **Провести педагогические советы и научно-методический совет:**
 - **24 мая 2024** года педагогический совет №5 «О завершении учебного года. О допуске к экзаменам. О переводе учеников 1-4классов в следующий класс, О награждении учащихся 2-4 классов »
 - **31 мая 2024** года педагогический совет №6

«О переводе учеников 5-8, 10 классов, об итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов. О награждении учащихся 5-8, 10 классов Похвальными листами»;

- **22 мая 2024** года научно-методический совет «Итоги научно-методической работы за 2023-2024 учебный год. Планирование работы на новый учебный год»;

- **12 июня 2024** года педагогический совет №7 «Результаты итоговой аттестации обучающихся 9 классов. О выдаче аттестатов об основном среднем образовании»;

- **13 июня 2024** года педагогический совет №8 «Результаты итоговой аттестации обучающихся 11 классов. О выдаче аттестатов об общем среднем образовании. О награждении Похвальными грамотами»;

10. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Ярышевой Т.И., Жамулдиновой Ж.И., Баязитовой А.А., Бектемирову М.И.:

10.1. Подготовить до **24 мая 2024** года информацию о результатах деятельности учащихся по повышению качества знаний за год, образовательных достижениях учащихся для обсуждения на педагогическом совете школы;

10.2. Принять конкретные меры по исполнению и корректировке образовательных программ;

10.3. Предоставить на педагогическом совете **31 мая 2024** года информацию об итогах 2023-2024 учебного года, предоставить на педагогических советах 12 и 13 июня результаты итоговой аттестации учеников 9 и 11 классов;

10.4. Организовать заполнение и выдачу аттестатов ученикам 9 и 11 классов.

11. Заместителям директора с учётом курируемого направления организовать работу Летней площадки по отдельному плану и расписанию с 3 июня по 14 июня 2024 года;

12. Учителям-предметникам:

12.1. Выставить до **24.05.2024** года четвертные и годовые оценки в электронный журнал kundelik.kz.

12.2. До 31 мая 2023 года сдать темы научных проектов для участия в конкурсе заместителю директора по НР Габбасову К.Д.

13. Классным руководителям 1-4, 5-8, 10 классов:

13.1. Сдать заместителям директора по УВР ведомость из электронного журнала kundelik.kz в распечатанном виде, заверенные подписью директора и печатью до **3 июня 2024** года;

13.2. Организовать разъяснительную работу среди учащихся и их родителей по предупреждению травматизма и правонарушений детей, о соблюдении во время летних каникул с раздачей необходимого материала и памяток всех уполномоченных органов;

13.3. До **22 мая 2024** года провести инструктаж среди учащихся по технике безопасности, по поведению, профилактике правонарушений в период летних каникул, журналы по технике безопасности сдать заместителям директора по ВР Черновой Е.Н., Темирбековой Д.О. 22.05.2024 года;

13.4. Сдать анализ работы с классами до **4 июня 2024** года заместителям директора по ВР Черновой Е.Н., Темирбековой Д.О.

14. Классным руководителям 9 и 11 классов:

- 14.1. Сдать заместителям директора по УВР ведомость из электронного журнала kundelik.kz в распечатанном виде, заверенные подписью директора и печатью до **14 июня 2024** года для классных руководителей 9 и 11 классов;
- 14.2. Подготовить документы (копии свидетельств о рождении, удостоверений, сводную ведомость итоговых оценок) для заполнения и выдачи аттестатов обучающимся 9 и 11 классов до **7 июня 2024** года;
- 14.3. Организовать разъяснительную работу среди учащихся и их родителей по предупреждению травматизма и правонарушений детей, о соблюдении во время летних каникул с раздачей необходимого материала и памяток всех уполномоченных органов;
- 14.4. Провести инструктаж среди учащихся по технике безопасности, по поведению, профилактике правонарушений в период летних каникул.
- 15. Заместителям директора по ВР Черновой Е.Н. Темирбековой Д.О.**
- организовать занятость в полном объеме учащихся всех классов и максимально трудоустроить учащихся на период летних каникул;
 - **25 мая 2024** года провести торжественную линейку, посвященную празднованию Последнего звонка;
 - **14 июня 2024** года провести торжественное мероприятие – вручение аттестатов ученикам 9 классов;
 - **19 июня 2024** года провести торжественное мероприятие – вручение аттестатов ученикам 11 классов.
- 16. Социальному педагогу школы-лицея Аскаровой Ж.А.** строго проконтролировать трудоустройство в период летних каникул детей группы риска из семей с трудной жизненной ситуацией.
- 17. Руководителям МО:**
- 17.1. проверить выполнение учебных программ по предмету, сдать отчет заместителям директора по УВР до **07.06.2024**г;
- 17.2. сдать отчет о работе МО текущего учебного года заместителю директора по НМР до 01.06.2024 года.
- 18. Заместители директора по УВР, ВР, НМР, НР:**
- 18.1. До **07.06.2024** года сдать материалы самооценки по своему направлению работы за 2023-2024 учебный год, разместить материалы самооценки на сайте до **14.06.2024** г.;
- 18.2. Обеспечить подготовку документов на новый **2023-2024** учебный год (планы, тарификация, классное руководство), планы сдать до **14.06.2024** года;
19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Б.Ж. Касенова

С приказом ознакомлены и согласны:

Жамулдинова Ж.И. *Жамулдинова*
Ярышева Т.И.
Ауганбаева З.Н. *Ауганбаева*
Бакеева М.Т. *Бакеева*
Чернова Е.Н. *Чернова*
Конопьянова Г.Г. *Конопьянова*
Төлеген Ә.Ж. *Төлеген*
Гришина С.А. *Гришина*

Гайсина А.Ж. *Гайсина*
Жангалиева Н.Б.
Омарова Н.С. *Омарова*
Дарменова Қ.М. *Дарменова*
Есжанов Р.Т. *Есжанов*
Даниярова С.Е.
Аскарова Ж.А. *Аскарова*
Целуйко Н.Ф.

«СОЛТУСТІК ҚАЗАҚСТАН
ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ «ПЕТРОПАВЛ
ҚАЛАСЫНЫҢ БІЛІМ
БӨЛІМІ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІНІҢ
«МАҒЖАН ЖҰМАБАЕВ АТЫНДАҒЫ
ІТ-МЕКТЕП-ЛИЦЕЙ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ІТ-ШКОЛА -ЛИЦЕЙ ИМЕНИ МАҒЖАНА
ЖУМАБАЕВА» КОММУНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
ПЕТРОПАВЛОВСКА» КОММУНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АКИМАТА СЕВЕРО- КАЗАХСТАНСКОЙ
ОБЛАСТИ»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

21.05.2024ж.

Петропавл қаласы

№ 61

город Петропавловск

2023-2024 оқу жылын ұйымдастырылған түрде аяқтау жөніндегі іс-шараларды бекіту туралы

«Петропавл қаласының білім бөлімі» КММ-нің 2024ж.15 мамырдағы № 135 бұйрығының негізінде, 2023-2024 оқу жылының IV тоқсанын ұйымдастырылған түрде аяқтау мақсатында, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2024 жылғы 25 мамырға дейін 1-11 сыныптарда 4 оқу тоқсаны аяқталсын.
2. 2024 жылғы 31 мамырда мектепалды даярлық тобы сыныптарында оқу сабақтары аяқталсын.
3. 2024 жылғы 25 мамыр 11 сынып оқушыларының салтанатты линейкасы сағат **10:00**-де өткізілсін.
4. 2024 жылғы 24 мамыр барлық сыныптарда «Білімім Отаныма» тақырыбында қорытынды сынып сағаттары өткізілсін.
5. 2024 жылғы 29 мамыр мен 10 маусым аралығында 9-сынып оқушыларының қорытынды емтихандары өткізілсін.
6. 2024 жылғы 28 мамыр мен 11 маусым аралығында 11-сынып оқушыларының қорытынды емтихандары өткізілсін.
7. 27-31 мамыр аралығында қазақ тілінде оқытатын сыныптарда "Қазақ тілі" және орыс тілінде оқытатын сыныптарда "Қазақ тілі мен әдебиеті" пәндері бойынша 5-8, 10 сынып оқушыларына арналған аралық аттестаттау өткізілсін.
8. 2024 жылғы 27-31 мамыр және 26-30 тамыз аралығында Иырай Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясының әдістемелік ұсынымдарына сәйкес білім беру сапасын арттыру, оқушылардың, оның ішінде үлгерімі нашар оқушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру мақсатында 1-8, 10 сынып оқушылары үшін жазғы мектептердің жұмысы ұйымдастырылсын.
9. **Педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестер өткізілсін:**
- 2024 жылғы 24 мамырда «Оқу жылының аяқталуы туралы. 1-4,5-8,10 сынып оқушыларын көшіру 9 және 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауы туралы. 2-4,5-8,10 сынып оқушыларын Мақтау қағаздарымен марапаттау туралы» №6 педагогикалық кеңес;

- 2024 жылғы 22 мамырда «2023-2024 оқу жылының ғылыми-әдістемелік жұмыстарының қорытындылары. Жаңа оқу жылына жұмыстарды жоспарлау» ғылыми-әдістемелік кеңес;

- «9 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауының нәтижелері. Негізгі орта білім туралы аттестаттарды тапсыру туралы» № 6 педагогикалық кеңес;

- 2024 жылғы 12 маусымда «9 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауының нәтижелері. Негізгі орта білім туралы аттестаттарды тапсыру туралы» № 7 педагогикалық кеңес;

- 2024 жылғы 13 маусымда «11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауының нәтижелері. Жалпы орта білім туралы аттестаттарды тапсыру. Мақтау қағаздарымен марапаттау»;

- **ОТІ жөніндегі директордың орынбасарлары Т.И. Ярышева, Ж.И. Жамулдинова, А.А. Баязитова, М.И. Бектемиров:**

10.1. 2024 жылғы 24 мамырға дейін мектептің педагогикалық кеңесінде талқылау үшін оқушылардың бір жылдағы білім сапасын арттыру жөніндегі қызметінің нәтижелері, оқушылардың білім жетістіктері туралы ақпарат дайындасын;

10.2. Білім беру бағдарламаларын орындау және түзету бойынша нақты шаралар қабылданын;

10.3. 2024 жылғы 31 мамыр педагогикалық кеңесте 2023-2024 оқу жылының қорытындылары жөнінде ақпарат дайындасын, 12 және 13 маусымда педагогикалық кеңестерде 9 және 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау нәтижелері берілсін;

10.4. 9 және 11 сынып оқушыларына аттестаттарды толтыруды және беруді ұйымдастырсын.

11. **Директордың орынбасарлары** жетекшілік ететін бағытты ескере отырып, 2024 жылғы 3 маусым мен 19 маусым аралығындағы жеке жоспар мен кесте бойынша Жазғы мектеп жұмысын ұйымдастырсын;

12 . Пән мұғалімдері:

12.1. 2024 жылғы 24.05-не дейін kundelik.kz. электрондық журналына тоқсандық және жылдық бағаларын қойсын.

12.2. 2024 жылғы 31 мамырға дейін F1 жөніндегі директордың орынбасары Қ.Д. Габбасов конкурсқа қатысуға ғылыми жобалар тақырыптарын тапсырсын.

13. 1-4, 5-8, 10 сыныптардың сынып жетекшілері:

13.1. ОТІ жөніндегі директордың орынбасарлары 2024 жылғы 3 маусымға дейін(электрондық журнал комиссиямен тексерілгеннен соң) директордың қолымен және мөрмен куәләндырылған kundelik.kz электрондық журналдан басылып шығарылған ведомостын тапсырсын;

13.2. Оқушылар және олардың ата-аналары арасында жазғы демалыс уақытында балалардың жарақат алуларын және құқық бұзушылықтарын ескерту туралы қажетті материалды және өкілетті органдардың жадынамаларын таратып түсіндіру жұмыстарын ұйымдастырсын;

13.3. 2024 жылғы 22 мамырға дейін оқушылар арасында қауіпсіздік техникасы, тәртіптері бойынша, жазғы демалыс уақытында құқық бұзушылықтардың алдын алулары жөнінде нұсаулықтар жүргізісін,

қауіпсіздік техникасы бойынша журналдарды ТІ жөніндегі директордың орынбасарлары Е.Н. Черноваға, Д.О. Темирбековаға 2024 жылғы 22.05-не дейін тапсырсын;

13.4. 2024 жылғы 04 маусымға дейін ТІ жөніндегі директордың орынбасарлары Е.Н. Чернова, Д.О. Темирбекова сыныптардың жұмыс талдауларын тапсырсын.

14. 9 және 11 сынып жетекшілері:

14.1.2024 жылғы 14 маусымға дейін ОТИ жөніндегі директордың орынбасарлары директордың қолымен және мөрмен куәландырылған kundelik.kz электрондық журналдан басылып шығарылған ведомостын тапсырсын 9-сыныптардың, 11-сыныптардың сынып жетекшілері үшін 2024 жылғы 14 маусымға дейін;

14.2. 9 және 11 сынып оқушыларының (Туу туралы куәліктері, жеке куәліктері қорытынды бағалар ведомостылары) аттестаттарын толтыруға және беруге құжаттарын даярласын;

14.3. Оқушылар және олардың ата-аналары арасында жазғы демалыс уақытында балалардың жарақат алуларын және құқық бұзушылықтарын ескерту туралы қажетті материалды және өкілетті органдардың жадынамаларын таратып түсіндіру жұмыстарын ұйымдастырсын;

14.4. Оқушылар арасында қауіпсіздік техникасы, тәртіптері бойынша, жазғы демалыс уақытында құқық бұзушылықтардың алдын алуы туралы нұсқаулықтар жүргізісін.

15. ТІ жөніндегі директордың орынбасарлары Е.Н. Чернова, Д.О. Темирбекова:

- Жазғы демалыс кезеңінде барлық сынып оқушыларының бос уақыттарын толық көлемде ұйымдастырсын және максималды түрде оқушыларды жазғы уақытта жұмыспен қамтамасыз етсін;
- 2024 жылғы 01 маусым Соңғы қоңырауды мерекелеуге арналған, салтанатты линейка өткізілсін;
- 2024 жылғы 14 маусым салтанатты шара 9 сынып оқушыларына аттестаттарды тапсыруды өткізсін.
- 2024 жылғы 19 маусым салтанатты шара 11 сынып оқушыларына аттестаттарды тапсыруды өткізсін.

16. Мектеп-лицейдің әлеуметтік педагогы Ж.А. Аскарова жазғы демалыс уақытында қиын өмірлік жағдайға тап болған отбасынан шыққан тәуекел тобындағы балалардың жұмысқа орналасуларын қатаң бақыласын.

ӘБ жетекшілері:

17.1.2024 жылғы 07.06-на дейін пән бойынша оқу бағдарламаларының орындалуларын тексерсін, ОТИ жөніндегі директордың орынбасарларына есеп тапсырсын;

17.2. 2024 жылғы 01.06-на дейін ФӘІ жөніндегі директордың орынбасары ағымдағы оқу жылының жұмысы туралы есеп тапсырсын.

18. ОТИ, ТІ, ФӘІ, ФІ жөніндегі директордың орынбасарлары:

18.1.2024 жылғы 07.06-на дейін 2023-2024 оқу жылының өз жұмыс бағыттары бойынша өзін-өз бағалау материалдарын 2024 жылғы 14.06-на дейін тапсырсын;
 18.2.2023-2024 жаңа оқу жылына құжаттарды даярлауды қамтамасыз етсін (жоспарлар, тарификация, сынып жетекшілігі). Жоспарлар 2024 жылғы 14.06-на дейін тапсырылсын;
 19. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор



Б.Ж. Касенова

Бұйрықпен танысты:

- Жамулдинова Ж.И. *жауф*
- Ярышева Т.И. *Т.И.*
- Ауганбаева З.Н. *З.Н.*
- Бакеева М.Т. *М.Т.*
- Чернова Е.Н. *Е.Н.*
- Конопьянова Г.Г. *Г.Г.*
- Телеген Ә.Ж. *Ә.Ж.*
- Гришина С.А. *С.А.*
- Гайсина А.Ж. *А.Ж.*
- Жангалиева Н.Б. *Н.Б.*
- Омарова Н.С. *Н.С.*
- Дарменова Қ.М. *Қ.М.*
- Есжанов Р.Т. *Р.Т.*
- Даниярова С.Е. *С.Е.*
- Аскарова Ж.А. *Ж.А.*
- Целуйко Н.Ф. *Н.Ф.*
- Бектемиров М.И. *М.И.*
- Ахманова А.Н. *А.Н.*
- Габбасов К.Д. *К.Д.*
- Залелов М.Ж. *М.Ж.*
- Биялова М.С. *М.С.*
- Куркенова Г.Ж. *Г.Ж.*

- Кишкентаева В.Е. *В.Е.*
- Сатанова А.С. *А.С.*
- Жахина Д.С. *Д.С.*
- Нуртазина Р.Ж. *Р.Ж.*
- Ескалиева Т.М. *Т.М.*
- Канапина Г.К. *Г.К.*
- Искакова Д.В. *Д.В.*
- Кубекова И.А. *И.А.*
- Есжанво Р.Т. *Р.Т.*
- Бекенова Г.С. *Г.С.*
- Габасова Б.М. *Б.М.*
- Жунусова Т.Е. *Т.Е.*
- Сыздыкова Б.Б. *Б.Б.*
- Кошубаева Н.Р. *Н.Р.*
- Биказинова Б.Е. *Б.Е.*
- Искакова С.К. *С.К.*
- Бексултанова М.Б. *М.Б.*
- Нурмагамбетова А.К. *А.К.*
- Нургожина А.Н. *А.Н.*
- Бегалина А.Б. *А.Б.*
- Махметов Б.К. *Б.К.*

- Омарова *Омарова*
- Жүрек Б.Е. *Жүрек Б.Е.*
- Андреева А.И. *Андреева А.И.*
- Калиева Р.С. *Калиева Р.С.*
- Токмасова *Токмасова*
- Бексатова Н.Б. *Бексатова Н.Б.*

- Конараева *Конараева*
- Киселева *Киселева*
- Дарманова *Дарманова*
- Джунусова *Джунусова*

- Башкирова *Башкирова*
- Куденова *Куденова*
- Токтаева *Токтаева*
- Масенов *Масенов*
- Кемелова *Кемелова*