

«СӨЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ
ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ «ПЕТРОПАВЛ ҚАЛАСЫНЫҢ
БІЛІМ БӨЛІМІ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІНІҢ
«МАҒЖАН ЖҰМАБАЕВ АТЫНДАҒЫ
ІТ-МЕКТЕП-ЛИЦЕЙ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ІТ –ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ МАҒЖАНА
ЖҰМАБАЕВА» КОММУНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
ПЕТРОПАВЛОВСКА» КОММУНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА
СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

БҰЙРЫҚ
27.10.2023 ж.
Петропавл қаласы

ПРИКАЗ
№ 138
город Петропавловск

Об организованном окончании I четверти

В целях организованного завершения I четверти, планирования работы педколлектива в каникулярное время, укрепления здоровья и обеспечения безопасности школьников, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить обучение учащихся в I четверти 2023-2024 учебного года 27.10.2023 г.
2. Проведение СОЧ завершить 26 октября 2023 г.
3. Осенние каникулы провести в период с 30.10.2023 г. по 05.11.2023 г.
4. К занятиям приступить 06.11.2023г. (понедельник).
5. Утвердить план мероприятий по организации осенних каникул учащихся (приложение 1), организовать научно-методическую работу педагогов (приложение №2).
6. Провести педагогический совет «Организация учебно-воспитательного процесса через критерии SMART. Итоги 1 четверти» 02.11.2023 года в 09.30 часов. Отв. Ауганбаева З.Н., Ярышева Т.И., Баязитова А.А., Бектемиров М.И.
7. Провести заседание научно-методического совета «Подходы: «Исследовательские уроки «Lesson Study» и «Исследование действия педагога «Action Research» как способ совершенствования структуры и качества урока» 03.11.2023 г. в 10:00. Отв. Ауганбаева З.Н.

8. Строго выполнять требования настоящего приказа:

- учителям-предметникам:

1. Выставить отметки за I четверть учащимся до 27.10.2023 г., заполнить все позиции электронного журнала;
2. Сдать анализ СОР/СОЧ 02.11.2023 г. зам. директора по УВР: Ярышевой Т.И., Баязитовой А.А., Бектемирову М.И.
3. Предоставить классным руководителям списки неуспевающих и слабоуспевающих учащихся и подготовить предложения по ликвидации пробелов до 03.11.2023 г.
4. Всем учителям-предметникам строго следовать графику работы в каникулярное время.

- классным руководителям 5-11 классов:

1. Классным руководителям провести обсуждение итогов I четверти на родительских собраниях в ноябре 2023 г. по графику.
2. Провести с обучающимися инструктаж о правилах поведения во время

осенних каникул, ПДД, личной безопасности, по предупреждению простудных заболеваний, о правилах поведения в период гололёда с обязательной записью в журнале инструктажа;

3. Обеспечить генеральную уборку кабинетов до **27.10.2023** года;

4. Информировать администрацию школы в случае выезда детей и их родителей за пределы страны.

5. Запрещается выезд учащихся и классных руководителей в зоны отдыха и за пределы города.

- заместителям директора по ВР Черновой Е.Н., Темирбековой Д.О., Нургалиевой К.Б.

1. Не допускать выезд организованных групп детей за пределы города;

2. Осуществить контроль за проведением инструктажей по безопасности на каникулах среди обучающихся до **27.10**. Принять необходимые меры по охране жизни и здоровья детей, предупреждению простудных заболеваний в период школьных каникул.

3. Вести контроль за проведением кружков и секции по графику и плану работы школы.

- зам. директора по УВР Ярышевой Т.И., Баязитовой А.А., Бектемирову М.И.:

1. Подвести итоги успеваемости за I четверть на педагогическом совете;

2. Организовать по мере необходимости дополнительные занятия со слабоуспевающими учениками;

3. Организовать подготовку учащихся к ЕНТ (дистанционно).

- заместителю директора по НМР Ауганбаевой З.Н.:

1. Предоставить темы «Action Research», график и состав групп «Lesson Study» 3.11.2023 г.

- заместителю директора по НР Можгановой Н.Т.

1. Организовать подготовку к защите научных проектов на областном уровне;

2. Организовать подготовку к предметным олимпиадам и вести строгий контроль.

- руководителям методических объединений:

1. сдать 31.10.2023 информацию:

- о качестве знаний по предметам;

- об успеваемости по предметам;

- о выполнении программы по предметам;

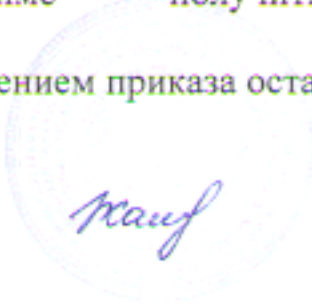
- о предстоящем обобщении и распространении педагогического опыта.

2. провести заседания МО 31.11.2023 г.

9. Режим работы во время каникул с **09.00** часов. При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение администрации.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Жамулдинова Ж.И.